



VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegata/o a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo nel settore Segreteria-Archivio;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del all'Albo del Consolato Generale d'Italia in Sydney in data 08 agosto 2024;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del **26 settembre 2024** alle ore 10.00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario ⁽²⁾;

- **Prove scritte: 26/09/2024 – con inizio alle ore 10.00**
- **Colloqui e prove pratiche: 27/09/2024 con inizio alle ore 9:30**

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

Nel caso in cui il numero di candidati non permettesse alla Commissione Giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame nella giornata del 27/09/2024, queste verranno proseguite nella giornata del 30/09/2024. ⁽³⁾

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia in Sydney a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Luogo e data: Sydney, **13 SEP 2023**

Il Presidente

Il Membro

Il Membro con funzioni di Segretario

Paolo BARLERA

Giuditta GIUFFRIDA

Silvia GARDIN

Timbro tondo d'Ufficio

⁽²⁾ Si ricorda che l'art. 8, 4° comma, del Decreto n. 032/655 del 16.3.2001 prevede che "ove possibile, le prove sono esperite nello stesso giorno o in giorni consecutivi e comunque nel più breve tempo possibile".

⁽³⁾ Se le operazioni d'esame si svolgono in più giorni, dovrà essere redatto un verbale per ciascuna seduta della Commissione Giudicatrice.