



DICHIARAZIONE DI VALORE

Agg: 27/12/19

COS'È UNA DICHIARAZIONE DI VALORE

La Dichiarazione di Valore è un documento con il quale l'Ufficio Consolare territorialmente competente dichiara il valore di titoli di studio conseguiti all'estero con riferimento all'ordinamento locale. Non stabilisce in ogni caso l'equipollenza con titoli italiani (scolastici o universitari). Saranno successivamente le competenti Amministrazioni italiane (Ministero dell'Istruzione, Università, Uffici Scolastici, ecc.) ad accertare se sussiste l'equivalenza dei titoli stranieri ad analoghi titoli italiani.

DOCUMENTAZIONE

Per ottenere una dichiarazione di valore di titoli conseguiti nel New South Wales è necessario spedire per posta al Consolato Generale d'Italia in Sydney i seguenti documenti:

- Modulo di Domanda (cfr. nostra [pagina web modulistica](#)) debitamente compilato e sottoscritto;
- Fotocopia di passaporto in corso di validità;
- Busta preaffrancata (per l'invio della Dichiarazione e dei documenti che si desiderano restituiti);
- I seguenti documenti in originale unitamente alla loro traduzione in italiano:

VALUTAZIONE DEL DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE:

- *H.S.C. Certificate*, rilasciato dal *Board of Studies*, legalizzato per mezzo di Apostille;
- *Record of Achievement*;
- *UAI/ATAR* (ove presente e soltanto se si desidera iscriversi ad una Università italiana);

VALUTAZIONE DI ANNI INTERMEDI:

- Ultima pagella legalizzata per mezzo di Apostille;
- Dichiarazione su carta intestata della Scuola, sottoscritta dal Preside e contenente le seguenti informazioni:
 - Conferma che la scuola è accreditata presso il *Department of Education*, numero di registrazione e dichiarazione circa la tipologia (pubblica, privata, religiosa etc.)
 - Nome dello studente e data e luogo di nascita;
 - Numero di anni frequentati e anno in cui il corso è stato completato con successo.

VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI:

- Titolo di studio recante il sigillo o il timbro dell'Istituto/Università, firmato dalla competente Autorità accademica e legalizzato per mezzo di Apostille;
- Certificato degli esami (*transcript*);
- Attestazione ufficiale circa la durata legale del Corso.

APOSTILLE

L'Apostille può essere ottenuta presso il [D.F.A.T.](#) - Sydney Passport Office Lvl. 7, Lee Street, Sydney NSW 2000 (vicino alla Central Railway Station). Telefono: (02) 9207 6904; Fax: (02) 9207 6908.

Nota Bene: se il DFAT non può riconoscere il Certificato, sarà un notaio a dover certificare che la Scuola/Università viene riconosciuta dal Dipartimento dell'Educazione del NSW. Questa certificazione dev'essere corredata di apostille apposta dal DFAT.

TRADUZIONI

Tutti i documenti in lingua inglese devono essere tradotti in Italiano. Un elenco di traduttori ufficialmente accreditati presso il NAATI può essere consultata al link di seguito:

[LISTA TRADUTTORI NAATI](#)

PERCEZIONI CONSOLARI

Una volta esaminata la richiesta e i documenti presentati, l'interessato/a verrà informato/a per posta elettronica dell'ammontare delle [percezioni consolari](#) da pagare.

Le suddette percezioni possono essere pagate:

- spedendo al Consolato un *postal money order* oppure un assegno circolare intestato a *Italian Consulate General in Sydney*;
- in contanti o bancomat presso il Consolato.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI SI PREGA DI CONTATTARE: info.sydney@esteri.it